

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
DJEČJI VRTIĆ „SRDELICA”
Ulica Sveti Lovre 16, 23 272 Kali
Matični broj vrtića: 1457195
OIB: 78479957565
Telefon: 023/ 281-805

E-mail: djecji.vrtic.srdelica.kali@zd.t-com.hr

KLASA: 601-01/23-01/2
URBROJ: 2198-14-04/01-23

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SRDELICA” ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

Autor: Darija Valjin odgojitelj predškolske djece

Kali, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	9
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	17
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA..	19
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	22
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	23
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	24
11. ZAKLJUČAK.....	25
12. LITERATURA.....	25

1. UVOD

Dječji vrtić „Srdelica” je ustanova u okviru djelatnosti predškolskog odgoja koja već 51 godinu skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu na području Općine Kali sa sjedištem u Kali. Zbog interesa roditelja za otvaranje jaslica, osnivač Općina Kali je izdvojila sredstva za otvorenje, uređenje i opremanje dodatnog objekta te smo na taj način proširili svoju djelatnost sa jasličkim programom uz postojeći vrtićki program.

Program je usklađen sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7-8/91), Državnim pedagoškim standardom odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08, 90/10) te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (N.N. 5/15). Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem te će se kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U izradi programa vrtića primjenjuju se načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Vrtić će i dalje biti usmjeren na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- Osiguravanje poticajnog materijalno-organizacijskog okruženja
- Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika
- Izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- Osiguravanje interakcijskih odnosa s djecom u kojima će se stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi
- Obogaćivanje djetetovog iskustva o prirodnom i kulturnom okruženju, poticanje razvoja osjećaja vrijednosti materijalnih i kulturnih dobara, razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta te svijest o pripadnosti užoj i široj zajednici
- Poticanje dječje igre kao osnovne aktivnosti
- Doprinos osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta
- Poticanje partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom

Nastavljamo rad na humaniziranju i moderniziranju vrtića, te smatramo da smo protekle pedagoške godine odmakli od tradicionalnog načina rada, usavršavajući se za rad prema najnovijim dostignućima iz struke, oblikujući centre aktivnosti kako bismo potaknuli djecu da ostvare svoja prava i potrebe, da igrajući se uče i stvaraju, zadovoljavajući njihove individualne potrebe i osluškujući bilo skupine.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započela je 4. rujna 2023. i završava 30. kolovoza 2024. godine. Cilj našeg rada je usmjeren ka osiguravanju jednakih odgojno-obrazovnih uvjeta za svu djecu s ciljem ostvarivanja uspješne suradnje sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Dječji vrtić sada ima 4 odgojne skupine: jasličku skupinu (1.-3. godine), mlađu jutarnju mješovitu skupinu (3.-5. godine), popodnevnu mješovitu skupinu (3.-5. godine) i stariju odgojnu skupinu (6-7. godine).

Dječji vrtić Kali provodi cjelodnevni desetosatni jaslički i vrtićki program, poludnevni petosatni vrtićki program predškolskog odgoja i obrazovanja te program predškole koji je integriran u redovni program vrtića, a svi programi su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Rad s djecom u godini prije polaska u školu provodi se u skladu s programom predškole. Sadržaj programa nije moguće unaprijed propisati jer suvremeni pristup ističe spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed propisani.

Programe Dječjeg vrtića Kali trenutno pohađa ukupno 55 polaznika. Djeca su podijeljena u četiri odgojne skupine: jaslička skupina koja broji 12-ero djece, vrtićka mješovita skupina (10 -satni) broji 13 djece, vrtićka mješovita skupina (5-satni), integriran u (10-satni) broji 15 -ero djece te vrtićka starija skupina (5-satni); program predškole integriran u redovni program broji 15 -ero djece.

OBJEKT	SKUPINA I VRSTA PROGRAM A	BROJ DJECE	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJELATNI KA	VRIJEME OSTVARIVA NJA PROGRAMA
MATIČNI OBJEKT KALI	Jaslička skupina (10-satni)	12	1-3 g.	1	2	6:30-16:30
	Vrtićka mješovita skupina (10 -satni)	13	3-5 g.	1	2	6:30-16:30
	Vrtićka mješovita skupina (5- satni), integriran u (10-satni)	8+7	3-5 g.	1	1 odgojitelj - 0.5 radnog vremena i 1 odgajatelj (ravnatelj)	7:00-12:00 12:00-17:00
OŠ."VALENTI N KLARIN" PREKO PO KALI	Vrtićka starija skupina (5- satni); program predškole integriran u redovni program	15	6-7 g.	1	1	12:30-17:30
	Ukupno	55				

U pedagoškoj godini 2023./2024. na realizaciji programa rada sudjeluje 6 djelatnika

Svi odgojitelji rade u okviru 40-satnog tjedna.

Dnevni raspored rada odgojitelja:

6 sati-neposrednog rada u skupini (5,5 sati neposrednog rada s djecom + 0,5 sati dnevnog odmora)

1,5 sati-dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja koje provode u Vrtiću, a djelomično izvan njega, prema procjeni odgojitelja)

0,5 sati-ostali poslovi (također se provode djelomično u Vrtiću, a djelomično na drugim mjestima, prema procjeni odgojitelja i u dogovoru s ravnateljicom).

Radno vrijeme vrtića i djelatnika:

Vrtić započinje s radom od 6.30 sati ujutro a završava u 17.30 poslije podne.

Odgojitelji rade u skupinama u vremenu od 6:30 do 17:30 u smjenama koje zahtjeva organizacija rada.

Logoped-vanjski suradnik: 2.5 sata tjedno

Viša medicinska sestra: 2 sata tjedno, dopunski rad

Spremačica: Od 6:00 do 12:00 i od 16:00 do 18:00

Računovodstveni djelatnik (djelatnica Općine Kali): po potrebi.

U vrijeme ljetnog programa i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj prisutne djece u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti godišnji odmor ili raditi u smjenama s manjim preklapanjem radnog vremena.

STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH

Vrtić za izvršavanje postavljenih zadaća programa treba sljedeće djelatnike:

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ	SATI TJEDNO
Rukovodstvo	ravnatelj	1	8 sati
Odgojno obrazovni radnici	odgojitelji logoped viša medicinska sestra	6 1 1	40 sati 2 sata tjedno 2 sata tjedno
Tehnička služba	kuharica spremačica	1 1	40 sati 40 sati

Stručnog suradnika – logopeda za sada imamo kao vanjskog suradnika na 2 sata tjedno. Stručni suradnik –logoped kao stručna osoba edukacijsko-rehabilitacijskog profila pomaže djeci u razvijanju komunikacijskih vještina, te radi na prevenciji, otkrivanju i dijagnosticiranju jezičnih i komunikacijskih poremećaja.

Viša medicinska sestra je zaposlena kroz dopunski rad 2 sata tjedno, s fleksibilnim radnim vremenom.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja u centralnom objektu u Kalima i područnoj osnovnoj školi Valentin Klarin koja je usklađena s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruje programe s predškolskom djecom te smo 28. lipnja 2023. godine dobili **RJEŠENJE OD UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT ZADARSKE ŽUPANIJE** gdje se usvaja zahtjeva Dječjeg vrtića Srdelica, Kali za obavljanjem djelatnosti u promijenjenim

uvjetima rada kao osnovan (da se program preškole odgoja obavlja u područnoj školi Valentin Klarin.

Prostor Dječjeg vrtića Srdelica (matični objekt) sastoji se od:

- dvije sobe dnevnog boravka (dvije mješovite skupine i jaslčki dio (objekt spojen sa vrtićom),
- garderoba za djecu sa garderobnim ormarićima za odlaganje dječje odjeće i opreme
- ured ravnateljice
- 2 sanitarna čvora za djecu sa 3 wc školjke, 3 umivaonika i odvojenom prostorijom sa tušem
- jedan sanitarni čvor za djelatnike
- kuhinja
- dječje igralište sa spravama

Prostor dječjeg vrtića Srdelica (područna osnovna škola Valentin Klarin) se sastoji od:

- jedna soba dnevnog boravka (ujedno i treća soba dnevnog boravka DV Srdelica u kojoj se provodi program predškole)
- garderoba za djecu sa garderobnim ormarićima za odlaganje dječje odjeće i opreme
- soba za odgajatelja
- sanitarni čvor za djecu sa 3 wc školjke, 3 umivaonika
- jedan sanitarni čvor za djelatnike
- kuhinja
- dječje igralište sa spravama
- dvorana sa rekvizitima za tjelesni odgoj
-

Kuhinja je početkom 2018. godine opremljena aparatima i posuđem prema važećim sanitarnim propisima. Sanitarni prostori namjenski su napravljeni za djecu i opremljeni su uređajima za jednokratnu uporabu papirnatim ubrusima i tekućim sapunom. Za kuhanje, nabavu namirnica, čistoću kuhinje i namirnica zadužena je kuharica koja je u sklopu projekta "Potrošnja ribe u vrtiću" i dodatno educirana. Zavod za javno zdravstvo Zadar dva puta godišnje uzima otiske u kuhinji na analizu te uzima uzorke vode.

Programi se ostvaruju u sobama dnevnog boravka uz korištenje namjenske, standardizirane osnovne i didaktičke opreme primjerene ovoj dobi djece te funkcionalne u odnosu na njihove aktivnosti, igre i učenje. Prostor je opremljen sljedećim namještajem: dječji stolovi i stolice, ormari zatvoreni i otvoreni, police otvorene i zatvorene sa ladicama, paravani, zidni panoi....

Didaktička sredstva i pomagala su raspoređena po centrima aktivnosti od kojih su neki stalni, a neki se otvaraju tijekom godine. Stalni centri aktivnosti u našem vrtiću su: centar stolno manipulativnih aktivnosti, centar početnog čitanja i pisanja, obiteljski centar, centar konstruiranja i građenja, centar za likovno i glazbeno izražavanje, centar dramatizacije i istraživački centar. Opremljeni su didaktičkim igračkama (slagalice, lotta, umetaljke, razvojne puzzle, igre pamćenja, domina, materijali za nizanje...), igračkama za stvaralačku igru (različite lutke, vozila, alat...), materijalom za građenje i konstruiranje (kocke drvene i plastične različitih veličina, clicksi, polly M slagalice, lego kocke, lego kocke duplo, figurice ljudi i životinja), slikovnicama, dječjim enciklopedijama, knjigama o planetima, svemiru, ljudskom tijelu, divljim životinjama, ...likovnim materijalima i sredstvima (papiri, flomasteri, drvene bojice, tempere, vodene bojice, plastelin, kolaž papir, krep papir...), igračkama za scensko i govorno izražavanje (garniture lutaka za ruke, udaraljke, zvečke, kazališni paravan), audio-vizualnim sredstvima (cd-radio, televizor i dvd-player), sredstvima za istraživanje (povećala, vage, metar, magneti, globus), razni nestrukturirani materijali (prirodno neoblikovani materijal, otpadna ambalaža, platno, odjeća ...)

Prostor Vrtića organiziran je na način da se dijete može slobodno kretati i komunicirati. Prostor za mirne igre odijeljen je od bučnih. Djeci prostor omogućava samostalno stvaranje svojih centara prema trenutnim interesima, koristeći cijeli prostor vrtića.

Potrošni didaktički materijal nabavljati će se u skladu s planiranim sredstvima prema iskazanim potrebama odgojitelja.

Ispred vrtića u Kalima se nalazi dječje igralište površine 300 m² sa opremom i rekvizitima kao što su ljuljačke, tobogan, klackalica, vrtuljak, pješćanik... koji djetetu omogućuju igru i istraživanje.

Prostor za odgojnu skupinu jasličkog uzrasta koji se nalazi u novootvorenom objektu (dogradnja postojećeg vrtića) ima dnevni boravak za djecu od 70 m², sanitarni čvor za djecu sa stolom za previjanje, prostoriju za izolaciju bolesnog djeteta, čajnu kuhinju (glavna kuhinja je u centralnom objektu), spremište za igračke i garderobu u ulaznom prostoru. Organizacija sobe dnevnog boravka kreće se od potreba, sigurnosti i interesa djeteta. Prostor je prohodan, a centri organizirani na način da potiču interakciju djece. Namještaj u sobi djece jasličke dobi ima niske police i ormare kako bi djeca mogla dosegnuti didaktiku, pribor i materijale (osim onih materijala koji moraju biti pod stalnim nadzorom odgojitelja). Stalni centri u jasličkoj skupini su: centar za obiteljske i dramske igre, centar za stolno-manipulativne, centar građenja i konstruiranja, centar početnog čitanja i pisanja, senzomotorički centar, centar za likovno i glazbeno izražavanje.

Svaki centar je opremljen sa materijalima i sadržajima specifičnim za svaki centar. To su didaktičke igračke (slagalice, lotta, umetaljke, razvojne puzzle, igre pamćenja, domina, materijali za nizanje...), igračke za stvaralačku igru (različite lutke, vozila, alat...), materijali za građenje i

konstruiranje (kocke drvene i plastične različitih veličina, slagalice, lego kocke duplo, figurice ljudi i životinja), slikovnice, zatim likovni materijali i sredstva (papiri, flomasteri, drvene bojice, tempere, vodene bojice, plastelin, kolaž papir, krep papir...), igračke za scensko i govorno izražavanje (garniture lutaka za ruke, udaraljke, zvečke, kazališni paravan), audio-vizualnim sredstvima (cd-radio, televizor i dvd-player), razni nestrukturirani materijali (prirodno neoblikovani materijal, otpadna ambalaža, platno, odjeća ...), strunjače za sportske poligone itd. Tijekom godine, prateći interese djece centri će se mijenjati jer dobro osmišljen prostor sa kvalitetnim i zanimljivim poticajima podiže kvalitetu rada i stvara bolje ozračje u skupini.

Ispred vrtića se nalazi igralište sa spravama (tobogan, gusjenica za provlačenje i kućica) i pješčanicom koji djeci omogućava igru i istraživanje.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Kali odvija se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) i na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/10).

Organizacija odgojno-obrazovnog rada je usmjerena k ostvarivanju specifičnih ciljeva (osiguranje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoju kompetencija, ostvarivanju jednakih prava za svu djecu), utemeljena na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) primjenjujući specifična načela (fleksibilnog odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje kao i spremnost za unapređivanje prakse).

S obzirom da je priroda učenja djece aktivna, integrirana i istraživačka, a značajke kurikulumu vrtića *razvojne, integrirane, humanističke i sukonstruktivistčki orijentirane*, moramo planirati okruženje za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i za stjecanje raznovrsnih iskustava djece dok će navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela biti okosnica za oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete i njegovu dobrobit, uključuje promišljanje o dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti. Usklađeno s individualnim

potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece ostvarivati će se programi s ciljem *osiguranja dobrobiti djece* kroz sljedeće sadržaje i aktivnosti:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- Poticati usvajanje higijenskih, prehrambenih i radnih navika
- Razvoj motoričkih vještina
- Poticati interakciju, slobodnu komunikaciju i istraživački karakter djeteta u svijetu koji ga okružuje
- Poticati pravilan emocionalni razvoj djeteta koji uključuje samoprihvatanje djeteta, osjećaj pripadnosti skupini, sigurnosti, samopouzdanja, razvoj identiteta kao pojedinca i dijela zajednice, razvoj tolerancije i empatije
- Poticati samokontrolu ponašanja i samoregulaciju emocija

2. Obrazovna dobrobit

- Otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- Poticati kreativnost, maštu i stvaralački potencijal djeteta
- Učiti djecu kako argumentirano iznositi stavove, mišljenje i ideje
- Poučiti djecu različitim strategijama učenja s ciljem obogaćivanja znanja
- Poticati djecu na učenje kroz igru te razvijanje kritičkog mišljenja
- Poticati djecu u osmišljavanju aktivnosti i projekata na razini ustanove

3. Socijalna dobrobit

- Poticati razumijevanje, uvažavanje i prihvatanje različitosti
- Osigurati i pružiti djetetu mogućnost da sebe vidi kao dio zajednice
- Učiti djecu da poštuju pravila vrtića i odgojne skupine s ciljem očuvanja reda i discipline
- Poticati suradničku igru, aktivno sudjelovanje u skupini te mirno rješavanje sukoba
- Poučiti djecu kako preuzeti odgovornost za vlastite postupke

Osim *osiguranja dobrobiti djece* jedan od važnih ciljeva Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje je i *cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija*. Shvaćajući dijete kao cjelovito biće, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnoga građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima stvoriti ćemo odgovarajuće organizacijske uvjete kroz sljedeće aktivnosti:

- stvoriti okruženje u kojem će dijete moći ostvariti raznovrsne interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima
- stvoriti uvjete da dijete može istraživati različite fenomene te na taj način stjecati različita iskustva, znanja i razumijevanja

- omogućiti djeci slobodan izbor aktivnosti i partnera u procesu učenja
- stvoriti okruženje u kojem će se poštovati i prihvaćati svaki oblik različitosti djece (kronološka dob, razvojne mogućnosti, vjerska, ekonomska i dr.) kao i njihovih obitelji
- uspostavljati partnerstvo s roditeljima kao i sa širom zajednicom
- poticati djecu na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija kroz različita umjetnička područja
- učiniti vrtić mjestom u kojem se dijete uvažava i u kojem mu se omogućuje ostvarivanje prava, u kojem dijete sudjeluje u raspravama te slobodno iznosi svoje mišljenje

Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se oblici pretapaju sa oblicima mnogih drugih kompetencija. Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče razvoj osam *temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje*, a to su:

1. Komunikacija na materinskom jeziku – podrazumijeva osnaživanje djeteta za pravilno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja i iskustava u njemu primjerenim aktivnostima; treba poticati razvoj svijesti o različitim mogućnostima bilježenja vlastitih ideja i njihovoj praktičnoj upotrebi te o razumijevanju važnosti i korisnosti pisanja; omogućiti djeci dostupnost slikovnica, slušanje i pričanje priča, igre riječima, dramske aktivnosti i jezična iskustva u razgovoru s drugom djecom te odraslima.
2. Komunikacija na stranim jezicima – dijete strani jezik najbolje razvija u poticajnoj jezičnoj okolini kroz igru i ostale aktivnosti; bitno je poticati djecu na razumijevanje međukulturalne raznolikosti i komunikaciju s drugima unutar i izvan odgojno-obrazovne ustanove jer se u najmlađoj dobi učenjem stranog jezika povećava sposobnost razvoja osjećaja za ritam, fonologiju i intonaciju jezika.
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije o prirodoslovlju – razvijaju se poticanjem djeteta na matematičko mišljenje u svakodnevnim situacijama poput simboličke igre trgovine u kojoj se kroz igru upoznaju sa računskim operacijama; treba poticati razvoj matematičkih vještina kroz nizanja materijala, traženje razlika u nizu, prepoznavanja geometrijskih likova i tijela, pridruživanja broja količini i dr.; isto tako poticati djecu da postavljaju pitanja te istražuju i zaključuju o svijetu oko sebe jer djeca kroz neposredno iskustvo i urođenom znatiželjom za okruženjem i prirodnim pojavama upoznaju i objašnjavaju svijet oko sebe.

4. Digitalna kompetencija – označava upoznavanje djeteta s mogućnostima pravilne upotrebe digitalne tehnologije te osposobljavanje za digitalnu pismenost s tim da korištenje računala ne shvaćamo kao samostalnu aktivnost već ih koristimo za dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, samoevaluaciji aktivnosti djeteta kojeg treba poticati za razvoj logičkog i kritičkog mišljenja u služenju informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
5. Učiti kako učiti – predstavlja preusmjeravanje fokusa sa sadržaja na proces učenja djeteta gdje ga se potiče na razvoj vlastitih strategija učenja, a isto tako okruženje mora biti usmjereno na jačanje samomotiviranog i samoregulirajućeg učenja, kako bi ono dobilo kontrolu nad svojim učenjem i preuzelo odgovornost za njega.
6. Socijalna i građanska kompetencija – razvija se poticanjem djeteta na toleranciju, odgovorno ponašanje, prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i argumentirano iznošenje vlastitih stavova u interakciji s drugom djecom i odraslima. Za razvoj ove kompetencije okruženje dječjeg vrtića se treba temeljiti na načelima demokracije i ravnopravnosti, u kojem se djetetu omogućuje iznošenje stavova i uključivanje u odluke koje su vezane za njih.
7. Inicijativnost i poduzetnost – se odnosi na težnju da dijete samo unosi promjene i provodi vlastite ideje u aktivnostima. Dijete se potiče da prihvaća odgovornost za svoje postupke, postavlja ciljeve i osnažuje se za njihovo postizanje. Potaknuti poticajno okruženje ima velik utjecaj na razvoj djetetove autonomije, a odražava se u samoorganizaciji aktivnosti kroz koje djeca istražuju, uče, razmišljaju, planiraju i organiziraju aktivnosti uz podršku odgojitelja.
8. Kulturna svijest i izražavanje – kako bi razvijali dječju kreativnost djeci trebaju biti dostupni različiti sadržaji i materijali za istraživanje, eksperimentiranje i otkrivanje. Bogatstvo materijala kojima manipuliraju omogućava veću slobodu djece i kreativniji stvaralački rad bilo da je riječ o likovnoj, glazbenoj ili dramskoj umjetnosti. Izražavanjem doživljenog razvijaju svoje kreativne potencijale, razvijaju vizualno-prostornu inteligenciju, vizualnu osjetljivost, maštu, estetsko percipiranje i specifične izražajne mogućnosti.

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću se ostvaruje poštujući *načela* Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a to su:

1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
2. Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
3. Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U USTANOVU:

- prilagoditi dnevni raspored raznim situacijama i posebnim događajima unutar skupina
- pratiti djecu u savladavanju različitih zadataka
- prepoznavati različite interese kod djece
- orijentirati se na proces, a ne na ciljeve
- osigurati različito vrijeme svladavanja procesa učenja individualizirano usklađeno s potrebama i mogućnostima svakoga djeteta
- omogućiti djeci slobodno kretanje cijelim prostorom vrtića tijekom dana
- obogaćivati centre kvantitetom i kvalitetom materijala koji djecu pozivaju na igru i manipulaciju, potiču na otkrivanje i rješavanje problema, te omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja
- formirati centre aktivnosti jasno i prepoznatljivo tako da su fizički ili smisleno međusobno odvojeni
- estetski osmišljen prostor
- izraditi nove poticaje ponuditi i proširiti elemente okruženja sa senzornim podražajima: teksture, mirisa, zvukova, tonova...
- istraživanje logičkih, matematičkih i fizikalnih fenomena (svjetlosti i sjene, magnetizma, različitih svojstava materijala poput topivosti, plovnosti, rastresitosti, vlažnosti, težine, količine, klasifikacije po nekom kriteriju...)
- istraživanje zvukova, tonova, melodije i glazbe (glazbeni instrumenti, izrađeni instrumenti, šuškalice, uređaji za reprodukciju glazbe, zvukovi iz prirode...)
- istraživanje govorno-komunikacijskog okruženja (govorom, slušanjem, pričanjem priča, igrama riječima, igrama sa slovima, poticajima za usvajanje komunikacije na stranom jeziku...)
- promišljati i koncipirati različite materijale i igre na vanjskom prostoru s ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i dr.
- istraživanje prirode i prirodnih fenomena (sama priroda odnosno vanjsko okruženje, ali i osmišljeni poticaji i materijali za učenje, knjige, plakati...)
- svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i igralištu.

- informirati roditelje preko oglasne ploče o procesu rada s decom
- pozvati roditelje na uključivanje u prikupljanje potrebnog materijala
- informirati roditelje na mogućnost direktnog sudjelovanja u procesu preko oglasne ploče
- timski planirati u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata
- postaviti radove djece, tekstualni zapise i sl. u razini očiju s ciljem prisjećanja djece na prokle aktivnosti
- prezentirati rad i proces učenja djece kroz dokumentaciju (dječji radovi, fotografije, pisane bilješke, plakati) u zajedničkim prostorima (hodnik)
- predlagati nove mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- smišljeno i pravovremeno planirati između prostorno i organizacijski povezanih grupa (dnevni i tjedni dogovori odgojitelja)
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: djetete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli
- zajednički izleti, priredbe i proslave, aktivnosti te boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta na vrtić, a i kasnije
- uključivanje roditelja u procesu planiranja i realizacije programa (period adaptacije, sudjelovanje u skupini, realizaciji projekta...)
- poticati komunikaciju među roditeljima (organizirati kreativne radionice, komunikacijske roditeljske sastanke, zajednička druženja, komunikacija putem *centra za roditelje* s važnim informacijama i obavijestima...).
- kroz svakodnevne individualne razgovore roditelja i odgojitelja prilikom dolaska u vrtić ili odlaska djeteta iz vrtića
- kroz individualne sastanke omogućiti uvid u mapu kontinuiranog praćenja razvoja djeteta
- kroz ankete i upitnike prikupljanje bitnih informacija o raznim pitanjima
- organizirati posjete predstavnik različitih javnih ustanova dječjem vrtiću
- organizirati posjete djece različitim javnim ustanovama (kazalište lutaka, muzeji, folklorna društva, škole...).

- poticati djetetovu radoznalost, zanimanje za neposrednu okolinu koja ga okružuje i ukazati na vrijedne i zanimljive sadržaje u bliskom okruženju

- istraživanje, izražavanje, rasprave kroz uporabu različitih simboličkih jezika

- istraživanje različitih mogućnosti organizacije prostora (materijali poput plastičnih boca, kutija, izradu labirinta, kosina i sl.).

- kontinuirano stručno usavršavanje (stručni skupovi, stručna literatura), cjeloživotno učenje

- mijenjati okruženje vrtića

- vrednovati i samovrednovati vlastiti rad, promišljati o i u praksi na jedan novi, otkrivajući način

- promicati svijest o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, poticati organizaciju različitih oblika stručnog usavršavanja

UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE KROZ IGRU

Kako bi se stvorili poticajni uvjeti za razvoj i učenje kroz igru pristupit će se kvalitetnim organizacijskim rješenjima:

- prostor i aktivnosti će se planirati temeljem procjene i praćenja razvoja djeteta

- zajedno s djecom i drugim odgojiteljima formirati će se centri i dopunjavati materijalima

- unapređivati će se suradnja s roditeljima s posebnim naglaskom na njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces; provesti iskusvene radionice, izrada edukativnih letaka

- redovito planiranje procesa temeljem praćenja djece kroz foto i video materijale uz vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta

- razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja),

- rad na projektu po interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djece, roditeljima i široj zajednici.

Kako bi se kod djece poticale različite mogućnosti izražavanja osjećaja organizirati će se igre kroz koje će razumijevati tuđe ponašanje, prepoznavati osjećaje, prevladavati pogrešno ponašanje radi uspostavljanja pozitivne komunikacije. U radu s djecom koristiti JA poruke, a kod sukoba saznati u čemu je problem, saznati želju, koja je njihova potreba nezadovoljena. Pomoći djetetu da pronade izbor uz nudenje svojih ideja. Za kvalitetnu komunikaciju postaviti niz pravila donesenih i ilustriranih od strane djece.

PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirati će se timski: tromjesečno, tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju i u

dodatnu dokumentaciju. Tromjesečno planiranje temeljit će se na suvremenim pedagoškim konceptima i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.

Tjedno planiranje provodit će se uvidom u tromjesečni plan, planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu.

Dnevno planiranje bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti. Zabilješke o djetetu na dnevnoj razini obuhvatit će ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije djece, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.

U projektnom planiranju polaziti od dječjih interesa u kojima će samostalno izvršavati zadatke. Poticati djecu na sve oblike rada: rad u maloj skupini, individualni rad. Kroz male skupine provoditi raznolike aktivnosti (uređenje panoa, vrtičke okoline, voditi rasprave). Provoditi istraživačke aktivnosti, verbalno rješavanje problema, otkrivati sličnosti i različitosti uspoređivanjem i grupiranjem dobivenih rezultata, koristiti računalo s posebnim edukativnim igrama, uz pomoć roditelja i drugih prikupljati i dodatne materijale. Bitna odrednica odgojno-obrazovnog rada usmjerena na unapređivanje programa obogaćena je obilježavanjem niza proslava, svečanosti, blagdana, prigodnih događanja, posjeta i izleta vezanih uz kalendar zbivanja kroz godinu u cilju obogaćivanja dječjih iskustava te njegovanja i očuvanja tradicije, običaja i kulturne baštine.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema *Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/01)* u vrtiću će se voditi sljedeća dokumentacija:

- a) Matična knjiga djece
- b) Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- c) Imenik djece
- d) Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- e) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- f) Program stručnog usavršavanja
- g) Dosje djeteta s posebnim potrebama
- h) Knjiga zapisnika

DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI DJECE

Dokumentiranje aktivnosti djece omogućit će odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija. Djecu se promatra u mnogim situacijama i na mnogo načina kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima i u skladu s njima nudile aktivnosti i materijale. Dokumentiranje je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Također dokumentiranje potiče bolju suradnju i partnerstvo s roditeljima kao i kvalitetniju komunikaciju sa širom društvenom zajednicom. Oblici dokumentiranja koji će se primjenjivati:

- individualna razvojna mapa – postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti
- uradci djece: slike i crteži djece, pisani uradci djece, verbalni izričaji djece, izričaji glazbom izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece
- samorefleksije djece: dokumentacija djece, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi
- narativni oblici: bilješke za odgojitelje, djecu, roditelje, izložbe i prezentacije
- opservacije postignuća djece: praćenje postignuća i sposobnosti djece, anegdotske bilješke, foto i video zapisi.

DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI ODGOJITELJA

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja odvijati će se samorefleksijom i zajedničkom refleksijom odgojiteljica i ravnateljice. Samorefleksija i zajednička refleksija odgojitelja obuhvatit će osvrt na kvalitetu odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti suradnje s roditeljima i članovima tima. Oblici dokumentiranja:

- individualna i grupna razvojna mapa: individualna i zajednička dokumentacija o različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u kreiranju kurikulumu, različitim iskustvima i aktivnostima djece, različitim socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima; foto i video zapisi, bilješke odgojitelja
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, različitim aspektima i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima
- foto i video snimke

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Praćenje i očuvanje zdravlja odvijat će se u okviru redovitog praćenja o prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropoloških karakteristika. U Vrtiću će se provoditi mjere zdravstvene zaštite djece:

- prikupljanje liječničkih potvrda za upisanu djecu u Vrtiću
- obavljeni zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajućih stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).

Kod djece će se u radu nastojati :

- osvještavanje važnosti brige za vlastito zdravlje, utjecati na djetetovo ispravno ponašanje te buditi interes za sve ono što je zdravo
- stomatološka preventiva-posjet stomatologa skupinama i redovno pranje zubi poslije obroka
- osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- provoditi jutarnju tjelovježbu i boraviti na svježem zraku)
- upoznavanje djece s važnošću medicine i oslobađanje straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom).

Pravilnu prehranu djece ćemo osiguravati u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* i prema mjerama *Državnog pedagoškog standarda*.

Vrtić će djeci, o obzirom na trajanje programa, osiguravati potreban broj obroka i to za poludnevni program 2 obroka odnosno za cjelodnevni program 4 obroka (prema DPS-u čl.40 st.7).

Ručak će se pripremati u centralnoj kuhinji u Kalima

Pravilna prehrana osiguravati će se:

- redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
- zadovoljavanjem uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
- edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
- redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
- upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

Zadace koje će se provoditi u cilju stvaranja zdravih prehrambenih navika su:

- upoznati djecu s važnošću zdrave i kvalitetne prehrane,
- smanjenje konzumiranja namirnica bogatih šećerom i soli (bomboni, čokolade, grickalice...),
- uvođenje hrane kvalitetnije nutritivne vrijednosti,
- kultura prehrane, zajednički objedovanje u mirnoj atmosferi
- edukacija djece i roditelja o zdravoj prehrani.

Jelovnik će se konstantno mijenjati i nadopunjavati sezonskim namirnicama. U pripremi hrane pazit će se i na zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.). U vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti dostupna zdravstveno ispravna voda.

Higijenski uvjeti će biti zadovoljeni po planu sanitarno-higijenskog održavanja, a to je:

- redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja dezinfekcija
- provođenje higijensko-sanitarnih mjera zakonskih obveza
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- redovni zdravstveni pregled djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i podjele hrane
- edukacija osoblja o mjerama higijene
- provodit će se redovita kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.

U Vrtiću će se provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dva puta godišnje.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi. Tijekom pedagoške godine 2020./21 se naše igralište obložilo gumiranom podlogom i dopunilo novim spravama tako da je sada prostor igrališta osiguran za prikladnu, nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru. Svakodnevno prije izlaska djece na igralište provodit će se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Permanentnim stručnim usavršavanjem stručni djelatnici u Vrtiću stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi. Odgojitelji se osvještavaju i senzibiliziraju za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece. Dodatna edukacija pružit će odgajateljima bolju mogućnost samoprocjene, a krajnji cilj je podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom i pri savjetovanju roditelja.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit putem slijedećih oblika:

a) usavršavanje na razini Vrtića:

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgajatelja i stručnog suradnika

b) usavršavanje izvan Vrtića:

- seminari i stručni skupovi za odgojitelje i ravnatelja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje na županijskoj i državnoj razini
- seminari i stručni skupovi za ostale zaposlenike
- seminari i stručni skupovi za stručne suradnike – prema planu AZOO

c) individualno stručno usavršavanje:

- kontinuirano praćenje stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata
- prema interesu stručnih djelatnika izvan ustanove (radionice, stručni simpoziji, seminari...)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgojiteljskog tima. Odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada na razvijanju suradničkih odnosa. Komunikacija, međusobno

poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece temelj je dobrog odnosa. I odgojitelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Osnovne zadaće suradnje s roditeljima:

- istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i Vrtića
- raditi na uspostavljanju stalne komunikacije i interakcije te partnerskog odnosa s roditeljima
- pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu Vrtića
- uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima

Rad s roditeljima je organiziran kroz sljedeće oblike suradnje:

a) stručni savjetodavni rad s roditeljima

- neposredni individualni kontakti s roditeljima novoupisane djece putem inicijalnih intervjuja u cilju prikupljanja važnih podataka o razvoju djeteta te ispitivanje obiteljskih navika i potreba
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja
- savjetovanje i dodatni educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta, odstupanjima u rastu, razvoju i/ili ponašanju te o (ne)primjerenosti pojedinih odgojnih metoda i postupaka, o procesu pripreme djece za polazak u školu, te organizaciji i programu rada Vrtića
- savjetovalište za roditelje kao pomoć i podrška roditeljima
- informativni i tematski roditeljski sastanci
- upoznavanje roditelja s planom i oblicima suradnje te aktivnostima (ankete, upitnici, individualni kontakti)
- upoznavanje roditelja s radom u skupini

b) zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- uključivanje roditelja u realizaciju programa u razdoblju prilagodbe
- roditelj kao pomagač (suigrač) u određenom segmentu odgojno-obrazovnog rada (predstavljanje roditelja skupini, prikupljanje neoblikovanog materijala, oplemenjivanje materijalne sredine, uključivanje u priredbe, proslave, izlete)
- izbor tema za radionice s roditeljima u skladu s aktualnim interesima i potrebama skupine, odabir tema bit će izvršen prema potrebama skupine i interesima roditelja

- radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje, vanjske aktivnosti (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, poklade, i druge svečanosti vezane uz godišnji plan rada
- sudjelovanje u radno-ekološkim akcijama
- rad na projektima (nabava neoblikovanog materijala, izrada igara, didaktičkog materijala..)

c) centar za roditelje

- programsko informativni sadržaji na oglasnoj ploči za roditelje i web stranici vrtića
- određeni sadržaji iz orijentacijskih i tjednih planova, plakati, podsjetnici o aktualnim zbivanjima i radu, jelovnici, dječji radovi, časopisi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti svakodnevno u knjigu pedagoške dokumentacije te u rubrike zajednička druženja djece i odraslih i roditeljski sastanci.

Ostvarivanja programa i postignuća djece roditelji će moći pratiti i vrednovati kroz prikaz kreativnih ostvarenja djece, prikaz video i foto zapisa, izjave djece, uvidom u analizu dobivenih rezultata upitnika i anketa za roditelje, prikazom broja roditelja koji su aktivno sudjelovali kroz različite oblike suradnje, izlaganjem plakata za roditelje i djecu.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece.

Zadaće:

- osigurati uredno financijsko poslovanje Vrtića u skladu s propisima i mogućnostima,
- osigurati funkcioniranje Vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije,
- održavanje suradnje sa lokalnim društvenim čimbenicima u vidu njegovanja i održavanja tradicijskih i specifičnih vrijednosti s područja otoka Pašmana

- suradnja s medijima u cilju promocije Vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće.

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje od kojih posebno:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji
- Općina Kali
- Osnovna škola „Valentin Klarin”
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Turistička zajednica Općine Kali
- Dječji vrtići „Lastavica”, „Bodulić”, „Manulica”
- Župni ured Kali
- Mjesna ambulanta
- suradnja s kazalištima za djecu, muzejima
- suradnja s udrugama, OPG-ovima
- suradnja s lokalnim društvima
- suradnja s raznim TV kućama, tiskovinama
- UNICEF-om
- suradnja s privrednim subjektima (trgovine, pekare i sl.)
- udruga Kančuolica

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će se radi: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unapređivanje kvalitete rada Vrtića. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

Tijekom godine, po pojedinim razdobljima i na kraju pedagoške godine vršit će se procjena postignuća u odgojno-obrazovnom procesu prema značajkama humanistički usmjerenog kurikulumu po sljedećim indikatorima kvalitete:

a) razvojne i specifične potrebe u odnosu na zadovoljavanje dječjih potreba u uvjetima vrtića, prema izboru materijala, slobodi kretanja, interakciji među djecom, dječjoj samostalnosti i kreativnosti, razvijanju individualnih potencijala djece, specifičnim potrebama i mogućnostima djece s posebnim potrebama, komunikacijskim umijećima

b) cjelokupni vrtićki kontekst (fizičko i socijalno okruženje) prema opremljenosti cjelokupnog prostora Vrtića prirodnim i didaktičkim materijalima, ulozi okruženja u razvoju i učenju djece (istraživanje, suradničko učenje, ostvarivanje dječjih prava i potreba), fleksibilnosti uvjeta u odnosu na dolazak/odlazak djece, prehranu, boravak na zraku i dr.

c) uloga odgojitelja u motivaciji djece na aktivnosti i izboru poticaja s obzirom na dječje interese i potrebe, partnerskom odnosu u igri, promatranju, istraživanju i mijenjanju odgojne prakse (odgojitelj – refleksiivni praktičar), osmišljavanju planiranja, procjenjivanje razvojnog statusa djece kroz redovne aktivnosti i cjelokupno ponašanje

d) odnos s roditeljima kroz sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića, edukaciji i stručnom informiranju o programu i načinu rada s djecom te o razvojnoj problematici, oživotvorenju partnerskog odnosa odgojitelj – roditelj (međusobno uvažavanje, povjerenje, komplementarnost uloga u odgoju)

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojitelji će provoditi kroz: bilješke, zapisivanje izjava djece, snimanje i fotografiranje aktivnosti djece, ispunjavanjem razvojnih lista, praćenje dječjeg stvaralaštva. Roditeljima će se redovito prezentirati rad s djecom (obavijesti, izložbe, plakati.). Sredeni i prikupljeni podatci upitnika, anketa (tablicama, grafički, zaključcima) bit će prezentirani roditeljima putem oglasne ploče, osobno preko e-pošte i dr. Kroz upitnike i ankete za roditelje te njihovom ukupnom uključenošću u razne aktivnosti, dobit će se povratna informacija o kvaliteti rada Vrtića.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te zajedničke analize stručnih djelatnika o kvaliteti odgojne prakse, napretku djece i vlastitog rada.

Na procjeni i dokumentiranju kvalitete radić će tim za kvalitetu, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici te ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Stalnim promišljanjem, diskutiranjem na sastancima i vrednovanjem kvalitete odgojno-obrazovne prakse djelovat će se u smjeru njenog stalnog unaprijeđenja.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravaju se iz:

- proračuna Općine Kali
- uplatama roditelja korisnika usluga
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole i rada s djecom s teškoćama
- donacijama

U narednoj pedagoškoj godini potrebna su nam sredstva za namještaj i didaktiku kojom ćemo opremiti sobu koja se planira otvoriti u sklopu matičnog vrtića na katu zgrade kao i sredstva za opremanje sobe za predškolu u tekućoj pedagoškoj godini u područnoj školi Valentin Klarin-Kali.

Osnivač Vrtića će najvećim dijelom financirati rad Vrtića. Pored osiguravanja plaća djelatnicima, osigurava:

- potrebnu opremu i didaktička sredstva
- novčana sredstva za rad Vrtića
- participacija roditeljima dijela troškova boravka djece u Vrtiću.

11. ZAKLJUČAK

Poštujući zakonske propise i pod zakonske akte koji definiraju prava i obveze predškolskog odgoja i obrazovanja, provoditi će se program koji se temelji na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete kao i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Kako bi se pridonijelo povoljnom cjelovitom razvoju djeteta, naglasak je stavljen na razvijanju individualnih mogućnosti i potreba svakog djeteta uvažavajući pravo i na različitost.

Program će se realizirati primjenjujući suvremene procese učenja zasnovanima na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani, razvojni, humanistički i subkonstruktivistički kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva smislenih aktivnosti djece, kreiranje materijalnog okruženja koje potiče dijete na igru, istraživanje, te stjecanje znanja, vještina i navika.

U realizaciji ovog programa težište je stavljeno i na kvalitetnu suradnju s roditeljima. Uvažavanjem njihova mišljenja u ostvarivanju programa Vrtić razvija suradničke i partnerske odnose s roditeljima.

Kvalitetno i kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika vrtića tijekom godine, nužno je održavati kako bi se razvio interes za inovacije i suvremena dostignuća u praksi, jer je potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti neophodna za rad s djecom predškolske dobi. Kvalitetu programa odlikuju profesionalne kompetencije stručnih djelatnika ustanove i njihova spremnost na stalno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Tome ujedno pridonose i aktivnosti predstavljanja i povezivanja sa školom kao i širom društvenom zajednicom.

12. LITERATURA

1. Ajduković M. Nina Pečnik: Nenasilno rješavanje sukoba, Alinea, Zagreb, 1993.
2. Aros, C.: Inteligencija mog djeteta, Dušević&Kršovnik d.o.o. Rijeka, 2015.
3. Bašić, J. i sur.: Integralna metoda za odgajatelje i stručne suradnike predškolske ustanove, Alinea, Zagreb, 1994
4. Čudina-Obradović: Nadarenost: razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje, Školska knjiga, Zagreb, 1990.
5. Duran, M.: Dijete i igra. Slap, Jastrebarsko, 2000.
6. Fuller, A.: Zahtjevno dijete, Naklada Kosinj Zagreb 2008.
7. Gabelica-Šupljika Maja, Mirjana Milanović: Blagdani djetinjstva, Školska knjiga, Zagreb, 1995.
8. Hitrec: Kako pripremiti za dijete za školu, Školska knjiga, 1991.
9. Juričić, D.: Velika enciklopedija malih aktivnosti, Školska knjiga, Zagreb 2005.
10. L. Katz, Mc Clellan : Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Educa, Zagreb, 2007.
11. Maleš Dubravka, Milanović M., Stričević I.: Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet, Istraživačko-obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003.
12. Markočić M. i suradnici: Igrom do škole I i II; Priručnik za voditelje igraonica koji rade s djecom iz socijalno-depriviranih sredina, Udruženje Djeca prva, Zagreb 2001.

13. Miljak A.: Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Persona, Velika Gorica, 1996.
14. Peteh, M.: Matematika i igra u dječjem vrtiću, Alinea, Zagreb, 1992
15. Plummer Deborah M.: Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Naklada Kосinј, Zagreb 2010.
16. Slunjski: Dječji vrtić zajednica koja uči, Spektar Media, Zagreb, 2008.
17. Slunjski Edita: Stvaranje predškolskog kurikulumа u vrtiću – organizaciji koja uči, Mali profesor, Zagreb, 2006.
18. Slunjski Edita: Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, „Mali profesor“, Zagreb, 2001
19. Edita Slunjski i suradnici: Izvan okvira, Zagreb, 2015.
20. Starc, Obradović : Osobine i psihološki uvjeti razvoja djece predškolske dobi, Golden marketing – tehnička knjiga, Zagreb 2004.

Zakoni , Pravilnici,...

1. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 55/06, 121/07, 10/97, 105/02, 107/07, 63/08, 90/10.)
2. Konvencija o pravima djeteta; Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, Zagreb, 2001.
3. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Republika Hrvatska, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb 2014.
4. Obiteljski zakon (Narodne novine, 116/03)
5. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, 133/97)
6. Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97 i 4/98)
7. Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (Narodne novine, 133/97)
8. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, 134/97)
9. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/01)
10. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97)

11. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06)
12. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8 1991.)
13. Strategija za izradbu i razvoj nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj, opće obavezno i srednjoškolsko obrazovanje, RH, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Vijeće za nacionalni kurikulum, Zagreb, 2007.
14. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97., 107/07., 94/13, 98/19)

U Kalima, 22. rujna 2023. godine

RAVNATELJICA

Darija Valjin

U skladu sa člankom 21.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13.) te člankom 16. Statuta Dječjeg vrtića Srdelica iz Kali Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Srdelica” na 12. sjednici održanoj 22.09.2023., donijelo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Srdelica” za pedagošku godinu 2023./2024. godinu