

DJEČJI VRTIĆ "SRDELICA"

KLASA: 601-01/26-01/01

UBROJ: 2198-14-04/02-26-31

U Kalima, 14.8.2026.g.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 37. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR), ravnateljica Dječjeg vrtića "Srdelica" donosi sljedeću:

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 1.

Nevenka Kolega, odgojiteljica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, imenuje se **Službenikom za zaštitu podataka** (DPO - Data Protection Officer) u Dječjem vrtiću "Srdelica" (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka iz članka 1. ove Odluke su:

- **Službena e-mail adresa:** nena.kolega@gmail.com
- **Službeni telefon/mobitel:** 099 194 5447
- **Adresa za slanje pošte:** Dječji vrtić Srdelica, Ulica sv. Lovre 16, 23272 Kali, s naznakom "Za službenika za zaštitu podataka"

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka obavlja svoje dužnosti u skladu s člankom 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), što obuhvaća najmanje sljedeće zadaće:

1. **Informiranje i savjetovanje:** Poučavanje ravnatelja, stručnih suradnika, odgojitelja i ostalih zaposlenika Vrtića o njihovim zakonskim obvezama u pogledu zaštite osobnih podataka.
2. **Praćenje usklađenosti:** Nadzor nad primjenom Opće uredbe o zaštiti podataka, drugih propisa RH koji uređuju zaštitu podataka te internog Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Vrtića.
3. **Suradnja s nadležnim tijelom:** Djelovanje kao kontaktna točka i suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka (AZOP) u svim pitanjima vezanim za obradu podataka.

4. **Kontakt s ispitanicima:** Pružanje informacija i rješavanje zahtjeva roditelja/skrbnika i zaposlenika koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava (pravo na pristup, ispravak, brisanje, povlačenje privole).

Članak 4.

1. Vrtić se obvezuje osigurati da Službenik za zaštitu podataka bude pravodobno i na odgovarajući način uključen u sva pitanja u vezi sa zaštitom osobnih podataka (npr. uvođenje novih softvera, promjene u sustavu videonadzora ili računovodstva s Općinom).
2. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara ravnatelju Vrtića.
3. U obavljanju svojih zadaća Službenik je neovisan i ne smije primati nikakve upute u pogledu izvršavanja tih zadaća. Za izvršavanje svojih dužnosti ne smije biti kažnjen niti razriješen od strane Vrtića.

Članak 5.

Službenik za zaštitu podataka dužan je u obavljanju svojih zadaća strogo poštovati povjerljivost ili tajnost podataka, u skladu s pravom Unije ili pravom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Vrtića, a kontakt podaci Službenika bit će dostavljeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP) u zakonskom



Ravnateljica Dječjeg vrtića "Srdelica":

Vanja Rušnjak Kurtin

Vanja Rušnjak Kurtin

Dostaviti:

1. Imenovanom zaposleniku/stručnjaku
2. Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP)
3. Oglasna ploča Vrtića
4. Evidencija/pismohrana Vrtića