

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) i članka 16. Statuta dječjeg vrtića Srdelica, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja i rasprave na Odgajateljskom vijeću održanom 27.kolovoz 2026.godine , Upravno vijeće dječjeg vrtića Srdelica na 16.sjednici održanoj 21.rujan 2026.godine (KLASA: 601-01/26-01/01 URBROJ: 2198-14-04/02-26-43) donosi :

PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA I PROTOKOLI SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU SRDELICA za pedagošku 2026./27. god.

1. IDENTIFIKACIJA I PROCJENA KLJUČNIH RIZIKA

- **Rizici u unutarnjem prostoru:** Padovi na skliskim površinama, ozljede na namještaju, neovlašteni ulazak nepoznatih osoba kroz glavna vrata, kvarovi na instalacijama.
- **Rizici u vanjskom prostoru (dvorište):** Dotrajalost sprava za igranje, prisutnost oštih predmeta ili neotklonjenog otpada, bijeg djeteta kroz ogradu, ubodi kukaca.
- **Rizici u prometu:** Izlasci na izlete, šetnje u blizini prometnica, dolazak i odlazak djece (parking ispred vrtića).
- **Zdravstveno-epidemiološki rizici:** Širenje zaraznih bolesti, alergijske reakcije na hranu, ozljede tijekom igre.

2. PREVENTIVNE MJERE I RAZVIJANJE SIGURNOSNE SVIJESTI

- **Dnevni pregled okoliša:** Odgajatelji i domar svakog jutra prije izlaska djece vizualno pregledavaju dvorište (stanje sprava, provjera ograde, uklanjanje opasnih predmeta).
- **Kontrola ulaza (Tehnička zaštita):** Ulazna vrata su zaključana izvan termina dovođenja/odvođenja djece. Uvođenje video-nadzora ili sustava šifriranih kartica/parlafona.
- **Edukacija djelatnika:** Obvezni tečajevi prve pomoći za odgajatelje svake godine, edukacija o zaštiti od požara i evakuaciji (vježbe evakuacije jednom godišnje).
- **Rad s djecom (Razvijanje svijesti):** Provođenje radionica s djecom kroz igru o prometnim pravilima, ponašanju prema nepoznatim osobama te prepoznavanju opasnosti (npr. oštri predmeti, lijekovi).

3. STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPCI (PROTOKOLI) U REDOVNIM KRIZNIM SITUACIJAMA

Protokol 1: Postupanje u slučaju ozljede ili naglog oboljenja djeteta

1. **Pružanje prve pomoći:** Odgajatelj odmah zbrinjava dijete i ne ostavlja ga samo (zove kolegicu iz susjedne skupine ako je potrebno).
2. **Obavješćavanje zdravstvene voditeljice:** Odmah se poziva zdravstvena voditeljica (ili ravnatelj ako nje nema).
3. **Kontaktiranje roditelja:** Zdravstvena voditeljica ili odgajatelj hitno zovu roditelje/skrbnike.
4. **Pozivanje Hitne pomoći (112):** U slučaju teže ozljede ili gubitka svijesti odmah se zove Hitna pomoć. Jedna odrasla osoba obvezno ide u pratnji djeteta.
5. **Evidencija:** Događaj se upisuje u *Knjigu evidencije ozljeda*.

Protokol 2: Postupanje u slučaju nestanka/bijega djeteta iz objekta ili dvorišta

1. **Hitna provjera:** Odgajatelj odmah alarmira sve dostupne djelatnike (druge odgajatelje, spremačice, domara) koji započinju pregled objekta i dvorišta.
2. **Obavješćavanje Uprave:** Odmah se javlja ravnatelju dječjeg vrtića.
3. **Pozivanje policije (192):** Ako se dijete ne pronađe u roku od 5-10 minuta detaljne pretrage, ravnatelj odmah zove policiju.
4. **Obavješćavanje roditelja:** Nakon pozivanja policije, odmah se stupa u kontakt s roditeljima.

Protokol 3: Postupanje u slučaju ulaska neovlaštene/agresivne osobe

1. **Zadržavanje na ulazu:** Djelatnik koji uoči nepoznatu osobu pristojno je pita za razlog dolaska i upućuje je u upravu.
2. **Agresivno ponašanje:** Ako je osoba verbalno ili fizički agresivna, odgajatelj odmah sklanja djecu u sigurnu/zaključanu prostoriju.
3. **Uzbunjivanje:** Drugi djelatnik odmah obavještava ravnatelja i zove policiju na **192**.

4. PROTOKOLI ZA PRIRODNE NEPOGODE S SPECIFIČNOM PRIMJENOM ZA JASLIČKE SKUPINE

Djeca jasličke dobi (do 3 godine) ne mogu se samostalno kretati u koloni niti razumiju verbalne naredbe opasnosti. Zato se za njih primjenjuje **sustav potpune ovisnosti o odraslima** i tehničkim pomagalima.

POTRES

Faza 1: Za vrijeme trajanja potresa (Unutar objekta)

- **Vrtićke skupine:** Odgajatelj daje zapovijed za zaklon. Djeca zauzimaju **položaj "kornjače"** ispod čvrstih stolova ili uz unutarnje nosive zidove. Izbjegavati stakla, prozore i visoke ormare.

- **Jasličke skupine:** Odgajatelji odmah skupljaju djecu s poda/strunjača. Smještaju ih u **sredinu sobe (dalje od prozora i polica)**, pokrivaju ih vlastitim tijelima, strunjačama ili jastucima kako bi ih zaštitili od krhotina.

Faza 2: Odmah nakon prestanka prvog potresa (Evakuacija)

- **Vrtičke skupine:** Djeca izlaze u koloni "jedan po jedan", držeći se za zajedničko evakuacijsko užje. Prati se označena evakuacijska ruta prema vanjskom zbornom mjestu.
- **Jasličke skupine:**
 1. **Uporaba evakuacijskih krevetića/kolica:** Djeca se hitno stavljaju u šestoromjesne sklopive krevete na kotačima (tzv. evakuacijski krevetići) ili u višesjedna kolica.
 2. **Pomoć tehničkog osoblja:** Spremačica dodijeljena jaslicama odmah ulazi u sobu i pomaže odgajateljima izgurati krevetiće/kolica kroz evakuacijske izlaze (koji moraju biti bez pragova).
 3. **Nošenje najmlađih:** Ako kolica nisu opcija, odgajatelji i tehničko osoblje uzimaju po dvoje djece u naručje i hitno napuštaju objekt.

Faza 3: Postupanje na zbornom mjestu

- Odgajatelj odmah vrši prozivku djece prema imeniku iz evakuacijskog ruksaka i javlja brojno stanje ravnatelju. Pruža se prva pomoć ozlijeđenima.

POŽAR

1. **Dojava:** Osoba koja uoči požar aktivira ručni javljač požara. Ravnatelj/tajništvo odmah zove vatrogasce na **193** ili **112**.
2. **Hitna evakuacija:** Na zvuk vatrodojavnog alarma sve skupine odmah kreću prema izlazima. Ne gubi se vrijeme na oblačenje odjeće.
3. **Specifičnost za jaslice:** Jasličke skupine imaju apsolutni **prioritet prolaza** na evakuacijskim rutama. Vrtičke skupine propuštaju jaslice u hodnicima i na izlaznim vratima.
4. **Zatvaranje prostora:** Odgajatelj zatvara prozore i vrata sobe (ne zaključava ih) kako bi usporio širenje požara.
5. **Kretanje kroz dim:** Ako ima dima, kretati se sagnuto što bliže podu. Za jasličku djecu u kolicima, glave im prekriti vlažnim pelenama ili gazama iz evakuacijskog ruksaka.

POPLAVA

Situacija A: Unutarnja poplava (Puknuće cijevi)

- Odgajatelj odmah premješta djecu u siguran dio zgrade. Domar zatvara glavni ventil za vodu i isključuje električnu energiju za taj dio objekta.

Situacija B: Vanjska (Bujična) poplava uslijed nevremena

1. **Vertikalna evakuacija:** Djeca se ne izvode van. Odgajatelji organizirano premještaju djecu na gornje katove zgrade.
2. **Specifičnost za jaslice:** Tehničko osoblje prioritetno prenosi jaslčku djecu, njihove evakuacijske ruksake i nužne higijenske potrepštine (pelene, zamjensko mlijeko) na gornju etažu.
3. **Isključivanje energenata:** Domar isključuje glavnu sklopku za struju. Čeka se dolazak službi spašavanja (112).

5. STRUKTURA EVAKUACIJSKOG RUKSAKA

Svaka odgojna skupina dužna je imati **Evakuacijski ruksak** smješten na vidljivom i lako dostupnom mjestu odmah uz izlazna vrata odgojne skupine. Ruksak preuzima odgajatelj u trenutku oglašavanja alarma.

Sadržaj ruksaka za sve skupine:

- **Dokumentacija:** Ažurirani imenik djece s brojevima telefona roditelja, Plan evakuacije objekta.
- **Prva pomoć:** Sterilne gaze, zavoji, flasteri, antiseptik za rane, medicinske rukavice, zihalice, škare, trokutna marama.
- **Tehnička oprema:** Ručna LED svjetiljka (punjiva ili s rezervnim baterijama), zviždaljka za privlačenje pozornosti, termo-deke od folije (minimalno 5 komada).
- **Okrijepa:** Plastična boca vode (0.5l ili 1l - redovito obnavljati), nekoliko pakiranja suhih keksa/krekera.

Dodatni obvezni sadržaj za JASLIČKE skupine:

- **Prehrana:** 2 sterilne bočice, pakiranje zamjenskog mliječnog pripravka, flaširana negazirana voda.
- **Higijena:** Pakiranje vlažnih maramica, 10-15 pelena odgovarajućih veličina, kreme protiv osipa, papirnate maramice.
- **Zaštita:** 10 komada pamučnih gaza ili sterilnih kompresa (za prekrivanje dišnih puteva u slučaju dima).
- **Psihološka podrška:** 2-3 manje, lagane igračke ili tješilice za smirivanje djece na zbornom mjestu

6. NADZOR, EVALUACIJA I REVIZIJA PLANA

- **Interni nadzor:** Stručni tim (zdravstvena voditeljica, ravnatelj) provodi tromjesečne analize provođenja ovog plana.
- **Godišnje izvješće:** Analiza svih incidentnih situacija i izvedenih vježbi podnosi se Upravnom vijeću do 31. kolovoza tekuće pedagoške godine, što služi kao podloga za izradu plana za iduću godinu.

PRILOG: ZAPISNIK O IZVEDENOJ VJEŽBI EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Ovaj zapisnik popunjava koordinator vježbe odmah nakon njezina završetka i čuva se u pismohrani vrtića kao službeni dokaz za inspekcijske nadzore.

Naziv ustanove: Dječji vrtić _____

Objekt / Lokacija: _____

Datum i vrijeme održavanja: _____.____2026. u : sati

1. OPĆI PODACI O VJEŽBI

- **Vrsta ugroze (izbila opasnost):** ☐ Potres ☐ Požar ☐ Drugo: _____
- **Koordinator/Voditelj vježbe:** _____
- **Ukupan broj evakuiranih osoba:**
 - Broj djece: _____ (od toga jasličke dobi: _____)
 - Broj zaposlenika: _____

2. TIJEK I KRONOLOGIJA EVAKUACIJE

- Vrijeme oglašavanja znaka za uzbunu (alarm): : sati
- Vrijeme izlaska zadnje osobe iz objekta: : sati
- **Ukupno vrijeme trajanja evakuacije:** _____ minuta i _____ sekundi.
- Vanjsko zborni mjesto (lokacija na kojoj su se okupili): _____

3. ANALIZA I EVALUACIJA POSTUPAKA

Element analize	DA	NE	Opaska / Komentar
Je li signal alarma bio jasan i čujan svima?	☐	☐	
Jesu li evakuacijski putevi i izlazi bili prohodni?	☐	☐	
Jesu li odgajatelji ponijeli evakuacijske ruksake i imenike?	☐	☐	
Jesu li jasličke skupine koristile evakuacijske krevetiće/kolica?	☐	☐	
Je li tehničko osoblje izvršilo svoje zadaće (otvaranje vrata, ventili)?	☐	☐	
Je li na zbornom mjestu odmah izvršena prozivka djece?	☐	☐	

4. UOČENI NEDOSTACI I PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE

(Navesti ako je bilo panike, zaglavljениh vrata, neprohodnih hodnika ili kašnjenja)

4. ZAKLJUČAK

Vježba evakuacije i spašavanja ocjenjuje se kao:

☐ **USPJEŠNA** (Svi protokoli ispoštovani u zadanom vremenskom okviru)

☐ **DJELOMIČNO USPJEŠNA** (Evakuacija provedena, ali uz uočene nedostatke koje treba žurno otkloniti)

☐ **NEUSPJEŠNA** (Potrebno ponoviti vježbu u roku od 30 dana)

Zapisnik sastavio/la: _____ (Potpis)

Ravnatelj/ica ustanove: _____ (Potpis)

Kali, 21. rujan 2026.



Predsjednica Upravnog vijeća

Kuliga Grzunov